



Fo6020v1 - Savoir maîtriser ses entretiens annuels d'activités

Disposer des éléments essentiels et indispensables pour faire de vos entretiens d'activités de véritables leviers de compétitivité.

OBJECTIF (POUR LE CLIENT)

Réussir des entretiens individuels par une préparation adéquate, des outils opérationnels, des techniques d'entretien adaptés.

CONTENU

L'entretien individuel : Finalités
La notion de performance
La compétence
Les outils pour développer la compétence
La préparation de l'entretien par le salarié, par le manager
La réalisation de l'entretien (le diagnostic partagé et la feuille de route)
La conclusion de l'entretien
Le suivi de l'entretien.

PEDAGOGIE / SANCTION DE LA FORMATION

Active et participative, faisant alterner théorie et pratique par la mise en situation des participants.
L'évaluation sera effectuée en fin de stage
Les feuilles d'émargement seront visées par demi- journées par les participants et formateurs

PERSONNES CONCERNEES

Direction, encadrement, Managers en charge de réaliser les entretiens et toute personne devant bénéficier de l'entretien.

PREALABLES

Aucun.

ANIMATEURS

Consultants expérimentés, ayant monté de nombreux Système de Management.

DUREE

2 jours.



Les sessions

Type de stage	Date de début	Lieu	Durée	Prix
Intra	En fonction de vos besoins contactez-nous.			